

Contenido

Tema	#De Pagina
Bienvenidos	1
Trabajando Juntos para los niños	2
Derechos Bajo FERPA (ley de privacidad)	3
Maestros Altamente Calificados, Participación de los padres	4
Custodia, Planes De Ir A Casa, Cierre de Emergencia, Comunicados a la Presa	5
Lesiones, Contactos de Emergencia, Vacunas, Póliza de Temperatura	6
Programas de Incentivos Positivos	7
Apoyando a Estudiantes con Necesidades Academicas/Comportamiento	8
Póliza de Asistencia y de Retrasos	9
El Código de Conducta de un Pirata: Reglas de Conducta	10
El Código de Conducta de un Pirata: (continuación)	11
Practicas del Clase Sensible	12-13
Referencia de La Oficina de el Director	14
Guía par alas Consecuencias de Comportamiento	15
Investigando: Acoso Escolar, Intimidacion, Acoso	16
Investigando: Intimidación	17
Estrategias para Resolver Problemas	18
Forma Para Reportar Acoso Escolar	19-20
Disciplina: Una Propuesta Cooperativa	21
Asistencia, Enfermedades, Cambio de Domicilio, Salida del Perimetro Escolar, Tarea	22
Conferencias, Reportes, Jugetes, Comportamiento en el autobus, Comida, Fiestas, Desastres	23
Articulos perdidos, Celulares, Salon de Salud, Peleas, Objetos peligrosos, Decir Groserias	24
Codigo de vestuario	25
Horario Escolar y Numeros de telefono	26
Acuerdo de Conducta de Padres de La Escuela Primaria de Payette	27-28
Forma de Medicamentos	29
Calendario 2013-2014	30
Dejando y Recogiendo niños	31-32
Poliza Para Levantar a Estudiantes	32
Póliza de Acoso Sexual	33
Poliza de Conformidad de Asbestos	34

Bienvenidos

Nuestro personal y administración les da la bienvenida a la Escuela Primaria de Payette. La información en este manual ha sido especialmente preparada para contestar las preguntas más comunes de los padres. La información en este manual está en conformidad con las pólizas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Payette, una copia de estas pólizas está disponible en la oficina del director.

Una de las cosas más importantes para la educación de su hijo/a es la participación de los padres en la escuela. Los estudiantes necesitan apoyo y estímulo. Por favor visite la escuela seguido. Conozca a la/e maestro/a de su hijo/hija, otro personal, y administración. Asista a las juntas de la Organización de Maestros y Padres, y deseé cuenta como puede ser voluntario/a para tomar una parte importante en la educación de hijo/a.

Si tienen preguntas acerca de la Escuela Primaria de Payette. Por favor contacte a el/ella maestros/a de su hijo/a o nuestra oficina. Agradecemos sus preguntas y comentarios.

Sinceramente,

Kipp A. McKenzie
Director

- **El manual de los estudiantes es suplementar con el Manual de Pólizas del Distrito Escolar de Payette, que está disponible en cada escuela o en la oficina de Distrito Escolar.**

Trabajando Junto Para Los Niños

Los niños a veces tienen dificultades en su educación o con su conducta en la escuela. Cuando se encuentran en una de estas situaciones, la escuela tiene programas para ayudarlos. Todas las escuelas de Payette tienen maestros, administradores y consejeros con experiencia y métodos para ayudar a los niños. Cada escuela también tiene acceso a profesionales entrenados especialmente (maestros de educación especial, psicólogos, y el programa de título I) que pueden ayudar cuando un niño tiene dificultades en la escuela.

Para tomar decisiones sobre los diferentes programas de asistencia que tiene el distrito, nosotros primero obtenemos información de los padres y maestros. La información después es revisada para elegir el programa que más ayude al niño/a. Los padres siempre pueden llamar a la escuela cuando tengan una pregunta o preocupación de su niño.

Si después de que tratemos un tipo de intervención, el niño no demuestra un cambio en su comportamiento o estudios, puede ser necesario que el/ella tengan que recibir ayuda del programa de educación especial. Ahorita la escuela primaria de Payette está utilizando un proceso de Educación Especial sin categoría. Eso nos ayuda a poder ayudar a los niños sin categorizarlos con una discapacidad específica. Los padres estarán completamente informados del programa de intervención y necesitan dar su permiso para poder seguir con el proceso.

Título 1X34c.FR. & 106.9

La Escuela Primaria de Payette, no puede discriminar contra el género en la admisión a la escuela o empleo. Si tiene alguna pregunta acerca de este programa por favor de llamar al Sr. Mark Heleker, Principal Asistente de la escuela, Payette High School, 20 N. 12th St, (208) 642-3327.

Código Público de Idaho 18-916 Abuso Contra los/as Maestros/as

Cada padre, tutor legal, o otras personas que insulten o abusen a un/a maestro/a de la escuela pública en la presencia de un estudiante, es culpable de un delito menor. (I.C., & 18-916, Como añadido por 1979, Ch.227, & 2, p 624) Every parent, guardian or other person who upbraids, insults, or abuses any teacher of the public schools in the presence, and hearing of a pupil thereof, is guilty of a misdemeanor. (I.C., & 18-916, as added by 1979, ch. 227, &2, p.624)

Notificación de Los Derechos de Padres Bajo FERPA

Para Escuelas Primarias y Secundarias

El Acto de Derechos y Privacidad Educacional (FERPA), les da a los padres y estudiantes de 18 años de edad (“estudiantes elegibles”) derechos con respeto a los archivos educacional. Estos derechos son:

(1) Derecho a inspeccionar y revisar los documentos educacionales dentro de 45 días del día en que la escuela reciba una solicitud para acceso.

Los padres o estudiantes elegibles, someten una solicitud escrita al principal de la escuela (otro oficial de la escuela) que indica que documentos son los que gustan revisar. El oficial de la escuela hará arreglos y notificara a los padres o estudiantes elegibles del lugar y hora que pueden revisar los documentos.

(2) El derecho de solicitar una enmienda de los documentos educacionales del estudiante que los padres o estudiante elegible piensan que están equivocados.

Los padres o estudiantes elegibles pueden pedir a la escuela que enmienda el documento que ellos piensan que esta equivocado. Ellos necesitan escribirle al principal (otro oficial de la escuela), claramente indicar que parte del documento quieren cambiar, y especificar porque esta equivocado. Si la escuela decide no enmendar el documento, la escuela notificara a los padres o estudiante elegible y les informara de su derecho a una audiencia en consideración a su solicitud para una enmienda. Infamación adicional tocante el procedimiento de la audiencia será proveída a los padres o estudiante elegible al tiempo que sean notificados de su derecho a una audiencia.

(3) El derecho de revelar información personal en el contenido de los documentos educacionales con la excepción que FERPA autoriza revelar alguna información sin consentimiento.

Una excepción que permite revelar información sin consentimiento, es revelar a oficiales de la escuela con interés educacional legitimo. Un oficial de la escuela es una persona empleado por la escuela como administrador, instructor, o miembro de apoyo escolar (incluyendo personal de salud y personal de ejecución de la ley); miembros de la mesa directiva; una persona o compañía quien tiene un contrato con la escuela (un abogado, auditor, consultante medical o terapeuta); un padre o estudiante en un comité disciplinario o que asiste a otros oficiales de la escuela a hacer un trabajo.

Un oficial de la escuela tiene interés legitimo si el oficial necesita revisar el documento para poder cumplir con su responsabilidad profesional.

(Opcional) Al tiempo de solicitud, la escuela revela información en los documentos educacional sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en donde el estudiante tiene la intención de registrarse. (NOTA: FERPA requiere que el distrito escolar haga un atento razonable para contactar a los padres o estudiante elegible de la solicitud, solamente que sea en su notificación anual en donde traspasan documentos al tiempo de solicitud)

(4) El derecho archivar una queja con el Departamento de Educación de Los Estados Unidos con respeto a sus alegaciones de que el distrito escolar no cumplió con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de los administradores de FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, DC 20202-4605

Maestros Altamente Calificados y Personal

La Escuela Primaria de Payette contrata a Maestros/as y paraprofesionales que tienen los requisitos bajo el estado. A todos los maestros se les pide que demuestren documentos que cumplan con los requerimientos del estado. A todos los maestros se les pide que demuestren documentación de su certificado y que estén altamente calificados para ser parte del Distrito Escolar 371 de Payette. Si fallan en mantener su certificado o sus altas capacidades esto puede resultar en terminación de empleo.

La Escuela Primaria de Payette es una escuela uniforme de Título 1. todos los estudiantes que atengan serán considerados en estatus de Título 1. Bajo el Acto de No Niño dejado Atrás, todos los padres de estudiantes bajo el Título 1 tienen el derecho de saber las capacidades de la maestra de sus hijos (NCLB 1111) Esto se puede hacer en persona o por escrito, y presentando ante el administrador de la escuela.

Participación de los Padres

La Escuela de Primaria de Payette les invita a todos los padres a que participen en la educación de sus hijos atendiendo a junta de padre y maestros, actividades de la escuela, o convirtiéndose en voluntario. Si le gustaría más información acerca de cómo ser voluntario. Si le gustaría más información acerca de cómo ser voluntario puede contactar a la oficina de la escuela. Tenemos a una coordinadora de voluntarios y representantes de Título 1, nuestra Organización de Padres y Maestros, y el programa de Idazo Vista Lee, para ayudarle a encontrar un lugar para ser voluntaria/o. de salón. Cualquier voluntario/a que estén ayudando regulamente a supervisar a los estudiantes necesitan una revisión de historial por medio de la **Oficina del Distrito Escolar 371.**

La Escuela Primaria de Payette tiene una poliza de puertas abiertas para cualquier padre de algún estudiante registrado. Esto quiere decir que los padres tienen el derecho de visitar a sus niños en la escuela, observar al maestro/a en el salón, y sacar a sus hijo/a en cualquier tiempo. Es requerido que los padres firmen a la entrar en la oficina, mostrar identificación si les pide, y obedecer todas las ordenes de la corte o acuerdos de custodia que estén en archivo y actuales en el Condado de Payette. Si fallan en obedecer estas reglas darán en resultado una referencia a las agencias locales de aplicación de leyes. En adición los padres son requeridos a obedecer todas las reglas y polizas de la escuela cuando se encuentran en propiedad del distrito escolar. También les pedimos como cortesía que le avisen a el/la maestro/a 24 hora antes de su visita al salón. El seguir estas reglas y procedimientos les ayudara a mantener una relación mutua de respeto con **el personal y administrador de la Primaria de Payette.**

La Escuela Primaria de Payette está buscando a padres que quieran servir en el Equipo de Planeamiento del Programa Título 1. Este equipo se reúne cada mes para tomar decisiones basadas en la escuela, todas las juntas están abiertas hacia el público y minutos están disponibles por medio de la oficina de la escuela.

Noticia Importante Para Padres

Custodia/Procedimiento De Comunicación

El distrito escolar de Payette, reconoce que muchos de los estudiantes viven con uno de los padres nadamas o con un guardián. La siguiente póliza asistirá a los padres en comunicarse bajo estas circunstancias.

Toda correspondencia será enviada a la dirección de residencia del estudiante, solo que el padre/madre o guardián presente al principal un documento de custodia oficial.

Si el principal no recibe notificación oficial de que un documento existe en la corte, el padre o guardián que no tiene custodia, podrá solicitar la siguiente información:

- Copias de toda correspondencia tocante el estudiante
- Información de la salud, asistencia, y progreso del estudiante
- Permiso para asistir a todas las conferencias o otras funciones de la escuela

Cambio de Planes de Envió a Casa

Si a caso cambian sus planes de la manera en que su niño será transportado a casa, por favor de notificar a la maestra de su niño o al oficina de la escuela. Su niño no podrá ir a casa de otra manera si no recibimos una notificación de los padres o guardián. **Por favor de notificar a la escuela antes de las 2:30 p.m. por la razón que no podremos entregar mensajes después de esta hora.**

Cierre de Escuela Por Una Emergencia

En caso de clima severo que haga la transportación por autobús peligroso, estaciones de radio local tendrán información de los cierres y cuando abrirán de nuevo sus puertas las escuelas. Por favor de escuchar las noticias en las estaciones de radio local y televisión en días de tormentas de nieve o hielo. El Distrito Escolar de Payette ahora ofrece “School Reach” que envía un mensaje general a todos los padres por medio de su numero de telefono. Para asegurar que reciba los mensajes, por favor de dar su numero de contacto a la secretaria.

Nombres y Fotos de Estudiantes Compartidos Con Medios de La Media

En ocasión, los nombres y fotos de estudiantes son compartidos con la media. Por ejemplo: Desfile de Campeones, Estudiante del Mes, y ganadores de concursos. **Si no gusta que compartamos el nombre y foto de su niño, por favor de notificar a la oficina de la escuela.**

Noticias Importante Para Padres

Heridas

Aunque tómenos todas las precauciones y tengamos la mejor supervisión, accidentes pueden pasar y si pasan en la escuela. Son parte de la vida y parte del proceso de crecimiento de nuestros niños. Los padres necesitan estar al tanto y preparados para gastos medicales que puedan tener si su niño llega a tener un accidente en la escuela. Los padres serán contactados por teléfono si su hijo/a tiene una lesión significativa cuando este en la escuela. Los padres serán notificados por teléfono si su hijo tiene una lesión significativa, mientras que en la escuela

La escuela no provee aseguranza para pagar los gastos de un accidente. Esto es la responsabilidad de los padres o guardianes. El distrito nada mas carga seguro de fiabilidad.

El distrito ofrece seguro medical para los estudiantes que los padres pueden comprar. Folletos con más información son ofrecidos al tiempo de registracion y en la oficina de la escuela durante el ano escolar.

Les informamos que estén preparados para los gastos medicales.

Contactos de Emergencia

Se requiere que los padres apunten contactos de emergencia en la tarjeta de registracion. En el evento de una herida severa (herida de la cabeza, hueso quebrado) y si los padres no nos han proveído con contactos de emergencia, no tendremos otra opción de llamar al 911. **Si son transportados por ambulancia, será la responsabilidad de los padres.**

Requisitos de Vacunas

El estado de Idaho requiere que los padres presenten la tarjeta de vacunas al tiempo de registrarse. Es necesario que estén al corriente con las vacunas o su niño no podrá asistir a la escuela. Si tiene preguntas tocante las vacunas, por favor llamar a la Sra. Anne Hanigan, Enfermera de la Escuela al 642-3379.

Póliza de Fiebre

La Escuela, Payette Primary, requiere que los estudiantes estén libre de fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela.

Escuela, Payette Primary

Programas de Incentivas Positivos

Estudiante del Mes

Cada mes maestras y especialistas eligen un estudiante utilizando una criterio. La Organización de Padres/Maestras patrocinan un reconocimiento durante el día y entregan certificados y medallas a los estudiantes. Estudiantes y familiares están presente para este reconocimiento.

VIP

Cada jueves reconocemos a un Pirata Muy Importante. El programa del Pirata Muy Importante fue diseñado para celebrar la relación positiva entre estudiantes, familias, y la escuela, Payette Primary. Cada estudiante usa un botón de VIP y recibe un certificado y un regalo pequeño de parte de la escuela. El restaurante, Artic Circle, patrocina este evento y les regala un helado gratis. Las familias están cordialmente invitadas a asistir a esta ceremonia y comer con su niño. Este es un tiempo especial para los estudiantes y se les agradece su asistencia. En el pasado, negocios locales han patrocinado regalos pequeños o certificados para asistir a su localidad. Si Ud. tiene su propio negocio local y gusta patrocinar este programa, por favor de contactar a la escuela.

Desfile de Campeones

Cada nueve semanas, las maestras eligen un Campeón Académico de su clase. Para recibir este honor, los estudiantes necesitan mantener calificaciones altas. El Desfile de Campeones es patrocinado por la Mesa Directiva de Payette. Los familiares del estudiante son invitados a la Escuela, Payette High School, donde el estudiante recibirá una medalla y reconocimiento. Este es un grande honor y su asistencia es agradecida.

B.E.A.R Y Premios de Matemáticas

Nosotros animamos a los estudiantes estableciendo metas individuales en lectura y matemáticas. Los estudiantes que alcanzan su meta en lectura reciben un osito de peluche de parte del principal y un certificado. Los estudiantes que alcanzan su meta en matemáticas se convierten en Maravillas de Matemáticas y reciben un listón y un certificado. Los dos honores son colocados en la pared como reconocimiento positivo. Por favor de platicar con la maestra de su niño para que le informe de su meta y para que pueda ayudarle con su progreso para alcanzar esa meta.

¡Llévame a Maverick!

Para celebrar que su hijo/a a alcanzado una meta educacional, la escuela lleva a su hijo/a a Maverick por un refresco. Esto toma lugar por lo regular un viernes cuando se entregan reconocimientos. Toma por lo menos 15 minutos y ellos caminan a Maverick y de regreso. Los estudiantes estan bien supervisados. Si tienen preguntas o si su hijo/a tiene restricciones de dieta, por favor de contactar a la escuela.

APOYANDO A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS Y DE COMPORTAMIENTO

Nosotros reconocemos que algunos de los estudiantes en la escuela, Payette Primary, tienen necesidades especiales en relación a su aprendizaje y comportamiento. Nosotros hemos diseñado programas específicos para asegurar que su niño reciba el apoyo que necesita para ser exitoso.

Equipo de Asistencia a Maestras de Payette Primary (T.A.T)

El equipo T.A.T tienen juntas semanales los miércoles por las tardes. Maestras que estén preocupadas por el comportamiento o que tengan estudiantes que demuestren dificultades académicas pueden referir a los estudiantes. El equipo revisa la información y desempeño y crean intervenciones para ayudarlos y seguirá su progreso. Los estudiantes y padres son importantes para el equipo y podrán asistir en encontrar una solución. En algunos casos los estudiantes tienen necesidades académicas o de comportamiento más severas y será necesario hacer una evaluación con el departamento de Educación Especial.

Servicios de Educación Especial de Payette Primary

Si su niño ha calificado para recibir servicios de Educación Especial en el distrito de Payette o en otro distrito escolar, su niño recibirá todos los derechos y servicios bajo el I.D.E.A (Acto de Educación para Individuos con Discapacidades). La escuela, Payette Primary, iniciará comunicación con los padres de los estudiantes que estén recibiendo servicios especiales y trabajará con ellos como parte del equipo educacional de su niño. Si tiene preguntas o preocupaciones sobre los servicios de Educación Especial que está recibiendo su niño, por favor ponerse en contacto con la escuela para asegurar la mejor calidad de educación para su niño.

Servicios Departamentales del Consejero de Payette Primary

Algunos de los estudiantes tienen necesidades emocionalmente o socialmente que interfieren con que ellos tengan una exitosa y feliz experiencia educacional. Nosotros ofrecemos una variedad de servicios incluyendo lecciones en el aula, servicios en grupos, grupos sociales de estudiantes, amigos durante la hora de comida, y servicios de consejería de corto plazo. Nosotros practicamos y entendemos sus derechos de padres y confidencialidad. Si gusta más información sobre estos servicios, por favor llamar a la oficina de la escuela. A veces es necesario referirlos a una agencia estatal o privada y nosotros podemos proveerles más información de servicios disponibles en esta área. Nosotros tenemos el mejor interés para su niño y haremos todo lo posible para asegurar que su niño tenga una buena experiencia en la escuela, Payette Primary.

Poliza de Asistencia y Retrasos de la Escuela Primaria de Payette

PE-Justificado por los padres o ME- Justificacion Medica

Una falta **Justificada por los Padres (PE)** es considerada en cualquier día en el cual su hijo/a no este en la escuela por alguna enfermedad y se ha hablado con los padres, en citas medicas para el estudiante, o en una emergencia medica familiar. Después del tercer día consecutivo de ausencia se les pedira una nota del doctor notificado que el estudiante no debe o puede asistir a la escuela. Marcaremos **(ME)** por cualquier enfermedad que sea valida por una nota de un doctor. Vacaciones familiares o días personales no son consideradas falta justificadas.

UA- Falta Injustificada

Una **Falta Injustificada** es cualquier día en el que su hijo/a no esta la escuela por una razon aparte de enfermedad, cita medica, o emergencia familiar medica. Cualquier otra falta que usted piense debe de ser justificada debera ser tratada con el director del edificio. **Es la responsibilidad de los padres en llamar a la escuela o mandar una nota cuando su hijo/a ha perdido días de clase.**

PA-Falta Pre-acordadas

Una **Falta Pre-acordada** es cuando los padres le notifican a la escuela **por adelantado** que su hijo/a faltara a clases por alguna otra razon que no sea una enfermedad. Estas faltas no se consideran faltas justificadas; pero indica que se ha notificado y esolicado la razon de la falta. Se les agradeceria mucho si los padres pudieran notificar a los maestros de las faltas pre-acordadas para que se hagan arreglos sobre la tarea.

Falta Justificada

El Distrito Escolar de Payette manda que su hijo/a debe de estar en asistencia no menos de 90% del tiempo. En el caso de barias faltas injustificadas en el año escolar, la Primaria de Payette podria decidir el tomar acciones sobre el asunto. Las acciones podrian ser, contactado con los padres, referir a nuestra oficina de recursos, o una audiencia con la Mesa directiva del distrito escolar. A todos los estudiantes y padres se les dara el procedimiento reglamentario de acuerdo a la poliza del distrito en cuanto a asistencia, **y los padres pueden ser responsabilizados por las leyes de Idazo sobre asistencias escolares y ausentismo escolar.**

ET Retraso Justificado o UT-Retaso Injustificado

Animamos mucho a los padres a inculcares a sus hijos el valor de la puntualidad. Y los estudiantes no deven de llegar después de la 8:25am, y deben de ser recogidos a la hora de salida 2:45pm. Las excepciones serian en caso de una sita medica, o de acontecimientos de emergencias familiares **(ET)**. **(UT)** sera marcado cada vez que un niño llegue tarde por cualquier otra razon no sea una sita medica o una emergencia aprobada por el director.

ESCUELA PRIMARIA DE PAYETTE

“Código de los Piratas”

RESPECTO RESPONSABLE LISTO PARA APRENDER

Pasillos

- Respeto: • Estar Callados
 • No tocar a nadie.
- Responsable: • Mantener limpio los pasillos
 • No tocar las paredes y exhibiciones
- Listo para Aprender: • Llegar a tiempo a clase

Oficina

- Respeto: • Esperar pacientemente sin interrumpir Wait.
 • Buen Comportamiento.
- Responsable: • Traer un pase a la oficina
 • Avisar cuando llegas tarde.
- Listo Para Aprender: • Regresar a clase rápidamente
 • Elegir comportamiento positivo

Cafeteria

- Respeto: • Tener buen comportamiento.
 • Estar callado y tener líneas y mesas en orden.
- Responsable: • Mantener la cafetería limpia.
 • Comer bien.
- Listo para Aprender: • Sentarse con alguien nuevo.
 • Elegir comida nueva.

Patio de Recreo

- Respeto: • Seguir instrucciones.
 • Llevarse bien con otros

Responsable: • Jugar con cuidado.
 • Reconocer sus límites.
 • Estar en línea a tiempo.

Listo para Aprender: • Jugar un juego nuevo.
 • Hacer amigos nuevos.

Baños

Respeto: • Usar equipo debidamente.
 • Respetar la Propiedad y Privacidad de otros.

Responsable: • Recoger basura que tires
 • Bajar el agua del baño y lavar las manos.

Listo para Aprender: • Regresar a clase rápidamente.
 • Usar el baño durante el recreo en lugar de durante clase.

CLASES

Cada maestro tiene sus expectativas propias y los que ellas piensan que sea un estudiante respetos, responsables listo para aprender

El "código de los Padres" es una lista de las expectativas de buen comportamiento. Se espera que los estudiantes sean responsables y tengan el mejor comportamiento cuando están en la escuela o en eventos de la escuela. Les agradecemos su apoyo y esfuerzo para que la escuela sea un lugar seguro para aprender.

El Clase Responsivo: Creando una cultura de cuidado y respeto

Reglas y Practicas de Un Clase Responsivo

El enfoque del Clase Responsivo es un metodo de enseñar a que se enfoca en el crecimiento social, emocional, y academico en una comunidad de escuelas de fortaleza y seguridad. Diseñado por maestras/os, el programa consiste de estrategias y practicas para ayudar a que los niños desarrollen academicamente, socialmente, y emocionalmente cada dia.

Reglas De Guia

El enfoque del Clase Responsivo recibe informacion del trabajo de teóricos educacionales y las experiencias de maestras/os de alta calidad. Existen siete guias para este programa:

1. El curriculo social es tan importante como el curriculo academico.

Como aprenden los niños es tan importante como lo que aprenden: Proceso y contenimiento van mano a mano.

2. El mayor crecimiento cognitivo ocurre por interaccion social.

Para ser exitoso academicamente y socialmente, los niños necesitan habilidades sociales: cooperacion, afirmacion, responsabilidad, empatia, y control propio.

3. Conocer a los niños quien enseñamos-individualmente, culturalmente, por su desarrollo-es tan importante como saber en contenimiento de lo que enseñamos.
4. Conocer a las familias de los niños a quien enseñamos y trabajar con ellos en equipo es esencial para la educacion de los niños.

Como trabajan juntos los adultos en la escuela es tan importante como la competencia individual: El cambio duradero comienza con la comunidad adulta.

Practicas en el Clase

El enfoque del Clase Responsivo es en general un enfoque para enseñar en lugar de un programa diseñado para temas específicos de la escuela. Esta basado en que los niños aprenden mejor cuando tienen habilidades academicas y sociales. El Clase Responsivo consiste de practicas que mejoran las competencias academicas y sociales y que pueden ser utilizados con otros programas.

Estas practicas de clase son el corazon del enfoque del Clase Responsivo:

- **Junta Por la Mañana**-juntándose como un clase entero cada mañana y saludarse uno al otro, compartir noticias, y prepararse para el día.
- **Regla de Creacion**-ayudar a que los estudiantes puedan crear reglas para el clase para asegurar un medio ambiente que permite que cada miembro del clase alcance sus metas de aprendizaje.
- **Modelando Interactivamente**-enseñando a los estudiantes que reconozcan comportamiento apropiado modelando la técnica.
- **Lenguaje Positivo Departe de la Maestra/o**-usando palabras y tono para promover el aprendizaje activo de los estudiantes, un sentido de comunidad, y disciplina.
- **Consecuencias Logicas**-respondiendo a comportamiento inapropiado en una manera que los estudiantes puedan coregir su eror y aprender de sus erores y al mismo tiempo preservando su dignidad.
- **Descubrimiento Guiado**-introducir materiales usando una forma de crear independencia, creadad, y responsabilidad.
- **Eleccion Academica**-aumentar el apredizaje por dejar que los estudiantes tengan elecciones en su estructura de tarea.
- **Organización del Calse**-areglar el clase en manera que pueda fomentar independencia, coperacion, y produccion.
- **Trabajar con Familias**-crear avenidad para escuchar a los padres y ayudarlos entender el enfoque de aprendizaje de la escuela.
- **Resolviendo Problemas Por Colaboracion**-utilizar conferencias, juegos de rol, y otras estrategias para resolver problemas con los estudiantes.

Referencia a La Oficina Del Principal

Es nuestro deseo que disciplina de estudiantes se arregle en una bases informal entre empleados, estudiantes, y padres. En unos casos, estudiantes hacen malas decisiones que resultan en tipos mas severos de mala conducta. A veces es necesario que la administración de la escuela intervenga para arreglar la situación en una manera rápida y apropiada. Algunas veces, los estudiantes repiten el mismo tipo de mala conducta y es necesario hacer una referencia a la oficina del principal.

Todas la decisiones tomadas por el principal de la escuela o supervisor de la escuela serán en acuerdo con la póliza del distrito. Abajo están unos ejemplos de posible acción que puede ser tomada por mala conducta. Es importante ser constante y al mismo tiempo reconocer que la situación de cada estudiante es única. Lo siguiente es una guía del tipo de consecuencias que pueden resultar, pero pueden cambiar a la discreción del principal basado en las circunstancias y información disponible. A veces tenemos que tomar una de estas decisiones y les agradecemos su cooperación en situaciones difíciles.

Cuarto de Suspensión En La Escuela

La oficina tiene un cuarto de suspensión localizado enseguida de la oficina del principal. Estudiantes en suspensión tienen acceso a su tarea, asistencia académica, pueden ir al baño, y comida. Estudiantes en este cuarto no tendrán contacto con otros estudiantes durante el día y no podrán asistir en actividades incluyendo recreo, y viajes de su clase. Este cuarto es reservado para ofensas mas severas. Sirve para suspensión, pero los estudiantes pueden estar al corriente con su tarea y recibir asistencia si es necesario. Dejar a los estudiantes en casa en el día que tienen que cumplir con su suspensión no es una alternativa. Estudiantes tendrán que cumplir con ella cuando regresen a la escuela.

Ejemplos de mala conducta que requiere una referencia a la oficina del principal son:

- *Desafió
- *Interrupción Severa
- *Peleas
- *Intimidación
- *Conducta Inapropiada
- *Posesión de Una Arma
- *Ofensas Crepitadas

La Siguiete información sirve como una guía de los diferentes tipos de consecuencias. Es una guía nada mas y pueden cambiar a la discreción de la administración.

PASO 1

Los estudiantes platicaran con el principal y el principal implementara una consecuencia apropiada.

- Padres serán informados por correo y por teléfono si es necesario.

PASO 2

½ día de suspensión hasta después del recreo de la hora del lonche.

- Padres serán informados por correo y por teléfono si es necesario.

PASO 3

Un día de suspensión en la escuela.

- Padres serán contactados por correo o teléfono si es necesario. Una conferencia puede ser requerida.

PASO 4

Tres días de suspensión en la escuela.

- El estudiante puede ser referido al Equipo de Asistencia a Las Maestras para revisar su conducta.
- Padres serán informados por correo y teléfono. Una conferencia en la escuela podrá ser necesaria antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela.

PASO 5

Los siguientes puede ser aplicado: 3 o mas días de suspensión en la escuela, 5 días de suspensión en casa, o expulsión por la Mesa Directiva del Distrito.

- Conferencia entre padres/maestro o explicación a la Mesa Directiva del Distrito puede ser requerida.

Todos los estudiantes serán tratados en acuerdo con la póliza del distrito escolar.

Escuela, Payette Primary

Prohíbe Intimidación y Acoso

La escuela, Payette Primary, prohíbe cualquier acto de intimidación o acoso. Todos los estudiantes tienen el derecho de aprender en un ambiente seguro y que los apoya sin ser intimidados o acosados. La intimidación y acoso interrumpe con la habilidad de que los estudiantes aprendan y con la habilidad para que la escuela los eduque en un ambiente seguro para todos.

Definición

La definición de intimidación o acoso es cualquier gesto o acto escrito, verbal, o físico por un individual o grupo de estudiantes que causa sufrimiento físico, verbal, emocional, o mental. Es conducta que utiliza poder inapropiado para intimidar, amenazar, incomodar, o lastimar a otros. Estos actos incluyen cualquier conducta que toma lugar en propiedad de la escuela, alguna función escolar, en un autobús de la escuela, automóvil de la escuela, o una parada del autobús de la escuela. o acoso cibernético Estos actos pueden ser:

- Son motivados por carecterísticas de raza, color, religión, origen nacional, genero, orientación sexual, identidad y expresión de genero, deshabilidad mental, física, o por otras carecterísticas distinguidas.
- Una persona razonable debe saber, bajo las circunstancias, que el acto lastimara al estudiante, dañara la propiedad del estudiante, o pondrá al estudiante en el camino del peligro.
- Son suficientemente persistente que crearan un ambiente de intimidación, amenaza, y abusivo al estudiante.
- Tienen un efecto insultante para el estudiante o grupo de estudiantes en una manera que causa interrupción substancial, o interferencia substancial en la operación de la escuela.
- Actos de intimidación o acoso también puede ser un estudiante tratando de controlar otros estudiantes en incidentes insólitos o que siguen un patrón.

Reportar

Violación de esta póliza serán reportadas al principal o administración. Se le requiere a todos los empleados de la escuela que reporten cualquier violación. Se les recomienda utilizar la forma de **Conducta de Intimidación** para documentación, pero reportes verbales serán considerados reportes oficiales. Estudiantes y miembros de la comunidad también pueden hacer un reporte. Reportes pueden ser en la manera anónima, pero acción disciplinaria a veces no puede ser de manera anónima.

Investigación

El principal o administración completara un investigación de todo los actos para determinar si es una violación de esta póliza. Un archivo completo de cada incidente Será' mantenido. La severidad del incidente determinara que pasos tomar que puede incluir notificar a oficiales de la ley. Incidentes severos también pueden tratados con intervención; suspensión, expulsión. El administrador tomara en cuenta el tipo de conducta, incidente pasados, y el nivel de peligro para determinar la acción apropiada.

Venganza

La escuela, Payette, prohíbe vengarse en contra de un testigo o cualquier otra persona que tenga información de la situación. Consecuencias por venganza serán en acuerdo con póliza del distrito o pólizas federales y estatales.

Falsas Acusaciones

La escuela, Payette Primary, prohíbe falsas acusaciones para intimidar o acodar. Consecuencias de falsas acusaciones serán en acuerdo con la póliza del distrito o pólizas federales y estatales.

Prevención

Todo los empleados serán entrenados tocante esta póliza y sera revisada anualmente por el equipo Para mejorar las escuelas.

Procedimientos de Disciplina y Consecuencias

Estudiantes que violen la póliza de intimidación y Acoso tendrán que tomar los paseos de 1-5 de las consecuencias de mala conducta. **Aparte de seguir estos pasos, ellos tendrán que participar en un programa de intervención para Intimidación y Acoso.**

Intervención Para Intimidación y Acoso

Después de 3 referencias por conducta violenta/intimidación, o violación severa de esta póliza, el estudiante tendrá que asistir a 4 sesiones de intervención para aprender nuevas maneras de conducta.

Las sesiones serán aproximadamente de 30 minutos una o dos veces por semana y serán facilitadas por la consejera. Los padres serán notificados antes de empezar las sesiones y pueden participantes. Estos no tomara el lugar de la consecuencia diciplianaria, pero será intervención adicional.

Si las Violaciones continúan después de la intervención, el principal puede decidir repetir sesiones, referir al estudiante al Equipo de Asistencia de Maestras, otra agencias, o oficiales de la ley para intervención.

Estrategias Para Resolver Problemas

Usando Consecuencias Logicas

Usando consecuencias logicas es un metodo efectivo para combatir el mal comportamiento. Aparte de parar el mal comportamiento, consecuencias logicas pueden ayudar a que los estudiantes vean la conexión entre su comportamiento y el efecto que tiene en otras personas. Tambien ayuda a que los estudiantes entiendan que todos somos responsable por las consecuencias de nuestras acciones. Las consecuencias deben ser relacionadas con las acciones del estudiante. Deben ser real, y deben ser algo que el estudiante y la maestra/o pueden cumplir. Ultimamente, deben ser respetable para el estudiante y firme, pero con una manera cuidadosa.

- **“Si tu lo quebras, tu lo arreglas.”**
Esto es tan simple como suena. Si tu te metes en un lio o quebras algo, tu eres responsable para resolver la problema.
- **“Perdida de Privilegios”**
Cuando un estudiante abusa de los privilegios, la logica consecuencia es de quitarle el privilegio temporalmente, puede ser por un periodo de clase o de corto plazo.
- **“Tiempo para pensar de tus acciones”**
Esta es una estrategia para enseñar que los niños tengan control propio. Si un estudiante interrumpe el clase, debe de salir por un minuto o dos. Durante este tiempo, se espera que el estudiante obtenga control. Se espera que regresen y puedan contribuir al aprendizaje en una manera positiva.

Comportamiento Repetitivo

Si existe comportamiento repetitivo que no se puede resolver utilizando consecuencias logicas, la maestra/o pueden seguir una de las siguientes ideas:

- Conferencia entre maestra/estudiante para resolver problemas
- Conferencia entre estudiante/estudiante para resolver problemas
- Acuerdos/Contratos escritos para los individuos.
- Planes de Comportamiento(incluyen el estudiante, maestra/o, principal, consejero, y padres)

Referencia de Disciplina/Oficina del Principal

Escuela, Payette Primary
Sr. Kipp McKenzie, Principal
642-3379

Maestra de Clase

Estudiante

Empleado de Referencia

Fecha

El siguiente problema ha ocurrido:

_____ Desafió

_____ Mala Conducta

_____ Interrupción Severa

_____ Posesión de Una Arma

_____ Pelear

_____ Destrucción de propiedad

_____ Acoso

_____ Otro

Comentarios: _____

Su niño tiene una detención que debe ser cumplida el primer recreo disponible.
Detenciones repetidas o si no siguen las reglas de detención, una referencia al principal puede ser necesaria para acción disciplinaria adicional.

_____ Número de referencias en el año

_____ Padres notificados por teléfono

_____ Se requiere una conferencia entre padres/maestras

Tipos de acción tomada: _____

Principal/Firma de Supervisor **Fecha**
Todos los estudiantes serán tratados en acuerdo con el proceso del distrito escolar.

Forma Para Reportar Conducta de Intimidación

Escuela, Payette Primary
Sr. Kipp McKenzie, Principal
642-3379

Esta forma es utilizada por empleados de la escuela para reportar agresiones de estudiante a estudiante al principal. Los estudiantes van directamente a la oficina en situaciones en donde ha riesgo de peligro. Todas las otras situaciones serán atendidas a un tiempo conveniente del principal.

La siguiente queja necesita ser reportada:

_____ Golpeando/pataleando/otra agresión física que se ha repetido

_____ Acoso o crueldad severa que se ha repetido

_____ Caso severo de Exclusión

Estudiante

Fecha

Maestra de Clase

Persona Que Reporto

Descripción de Conducta:

Otros Testigos o Personas Involucradas:

Descripción de Consecuencias de Conducta:

Principal/Firma de Supervisor

Fecha

Disciplina, Un Proceso Cooperativo

Responsabilidad del Estudiante:

- Respetar la autoridad de las maestras, principal, y otros empleados
- Seguir la póliza del distrito, reglas de la escuela, y mantener una conducta moral
- Comportarse en una manera que no interfiera con los derechos de otros
- Entender los límites establecidos por la maestra del clase
- Asistir regularmente y estar a tiempo por la póliza del distrito
- Participar en el clase y completar la tarea en el tiempo establecido

Responsabilidad de Los Padres:

- Promover, esforzar, y demostrar conducta apropiada
- Revisar las reglas y pólizas de la escuela con su niño
- Cooperar con la administración de la escuela y apoyar el proceso de disciplina
- Asegurar que su niño llegue a tiempo a la escuela
- Asegurar que su niño use ropa apropiada para la escuela

Responsabilidad de La Maestra:

- Asistir en el desarrollo y esforzar la reglas de la escuela
- Tener reglas y procedimiento del clase que sean constante
- Tener un ambiente seguro y sin interrupciones
- Tener comunicación regularmente con estudiantes y padres
- Hacer referencias apropiadas y pedir asistencia cuándo sea necesario
- Tratar a los estudiantes y padres en una manera profesional y con respeto

Responsabilidad del Principal:

- Explicar bien las reglas y procedimientos
- Apoyar a maestras, estudiantes, y padres para crear un ambiente positivo
- Aclarar procedimiento de referencia y tener buena comunicación
- Ser un buen ejemplo y recordar a otros de las reglas y límites establecidos
- Tratar a todas personas con respeto en acuerdo con la póliza del distrito
- Esforzar procedimientos y pólizas de seguridad

Es la responsabilidad de todos crear un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. Ser un ejemplo positivo a todos tiempos para entrenar a los estudiantes para que tomen decisiones apropiadas en un ambiente de calor y apoyo. Reportar cualquier conducta negativa o sospechosa inmediatamente.

Asistencia

Asistencia a la escuela debe ser regular y puntual. Tarea que hacen en casa por una falta no se compara a la experiencia de la clase actual. Muchas veces, la lección es oral o en grupo y esto no se puede recuperar. Un estudiante que tenga menos de 90% de asistencia, no esta en acuerdo con la póliza del distrito. Cuando falte un estudiante, se la avisara a los padres via el sistema de mensajes, “School Reach.”

Excusa Por Enfermedad

Estudiantes que regresan a la escuela después de una falta, necesitan presentar una nota con el nombre del estudiante, nombre de maestra, fechas ausentes, y la razón por la ausencia. Estudiantes que no presenten una nota, serán marcados como falta sin excusa. Después de fallar 3 días necesitara una nota del doctor.

Si Se Va a Mudar

Si tiene planes de mudarse, por favor de notificar a la escuela lo mas pronto posible. Una forma de transferencia será preparada y enviada con su niño en su último día de escuela. También enviaremos copias de vacunas y acta de nacimiento para asistirlos cuando se registren en la nueva escuela.

Dejar Los Terrenos de La Escuela

No se les permite a los estudiantes dejar los terrenos de la escuela durante el día, solamente que tengan permiso de un padre que este indicado en la tarjeta de registracion. Si necesita levantar a su niño durante las horas de escuela, por favor de pasar por la oficina de la escuela primero. Si otra persona levanta a su niño, es necesario mandar una nota con ellos. Esto es para la seguridad de su niño.

Tarea

La tarea usualmente se da diariamente de lunes a jueves. La tarea debe de ser completada y regresada a como indica la maestra. Razonablemente, los estudiantes deben de pasar de 10-15 minutos por nivel de grado. Por ejemplo, un estudiante de tercer grado debe pasar de 30-45 minutos diariamente. No se dará tarea durante el fin de semana o en días festivos.

Póliza de Tarea

Los estudiantes son responsables por terminar la tarea que hicieron cuando ellos faltaron por una ausencia por enfermedad o otra razón. La tarea puede ser terminada por una ausencia sin excusa. Se les permite dos días a los estudiantes para terminar tarea durante una falta. En el evento de una ausencia con excusa validad, se puede hacer arreglos con la maestra para tiempo adicional. Es la responsabilidad del estudiante y los padres hacer arreglos con la maestra.

Reporte de Progreso

La escuela, Payette Primary, utiliza lo siguiente para dar marcas de calificaciones: E-Excelente, N-Necesita Mejorar, U-Insatisfactorio para el progreso del estudiante. Las maestras les comunicaran los estándares de calificaciones y serán informados de su progreso regularmente.

Conferencias Entre Padres/Maestros/a

Conferencias entre padres/maestros serán al fin de primer y tercer cuarto del año. (Por Favor de ver el calendario para fechas). Reporte de progreso también serán enviados a casa a la mitad del año. Ustedes pueden contactar a la maestra de su niño a cualquier tiempo durante al año escolar.

Juguetes

Juguetes, tareas patines o patinetas, radios, I-pods, tocadores de CD's etc. No se Permiten en la escuela. Estos artículos interfieren con el trabajo del clase y pueden ser quebrados o robados.

Comportamiento en El Autobus

Ser transportado por autobús es un privilegio, no un derecho. Sino siguen las reglas del autobús perderán este privilegio. Padres serán notificados si su niño no cumple con la reglas de la escuela. La reglas están localizadas en autobús y son revisadas por el chofer del autobús y maestra del clase durante la semana de información tocante la seguridad en el autobús. Y maestra de clase durante la semana de información tocante la seguridad en el autobús. Si tiene preguntas tocante las paradas del autobús, horario, o un incidente específico, por favor de llamar al supervisor, Sr. Steve Phillips al 542-4990.

Comida y Desayuno

La escuela Primaria de Payette, ofrece programas de comida y desayuno. Comidas nutritivas son servidas diariamente. El costo es: Desayuno GRATIS, lonche \$1.50, leche \$.50. Y \$.40 leche reducida. Lonche de adulto \$3.50 Asistencia es disponible para proveer el lonche gratuito o a un costo reducido. Aplicaciones están disponibles en la oficina de la escuela. Para más información, pueden llamar al supervisor de la cafetería, Kellie Campbell al 642-4751.

Fiestas E invitaciones

No aprobábamos la repartición de invitaciones a fiesta durante el día escolar. Esto puede causar que se sientan otros estudiantes e interfieren con sus estudios. Los padres pueden traer algo para celebrar el cumpleaños de su niño si te gustan. Solo les pidamos que sean comprados en tienda por la razón que no se permiten cosas echas en casa. Por favor de hablar con la maestra de su niño antes de la fecha que Eligio.

Desastre General

En caso de un desastre general, los estudiantes pueden ser evacuados y transportación alternativa puede ser arreglada. Los estudiantes permanecerán en un lugar alternativo hasta que los padres o guardianes los levanten u otros medios de transportación sean arreglados.

Situaciones de Clima Severo

Si a caso llegan a ocurrir condiciones de clima severo y que sea necesario enviar a los estudiantes a cas temprano, una advertenciada por estaciones de radio local lo mas pronto posible. Los autobuses correrán su ruta normal, pero mas temprano y los estudiantes que no puedan entrar a casa o que no tengan a alguien quien los cuide, permanecerán en la escuela hasta que los padres o guardianes los levanten.

Artículos Perdidos

Todos artículos perdidos que se entregan a la oficina, son inmediatamente regresados al dueño si podemos identificar al dueño. Por favor de poner el nombre de su niño en todos sus artículos. Los artículos que no sean regresados se colocaran en el pasillo en una mesa.

Teléfonos Celulares

No se permite el uso de teléfonos celulares en la escuela, primaria de Payette, Teléfonos deben de permanecer apagados y aguardados durante el día. Celulares que se usen durante horas escolares serán confiscados y los padres tendrán que recogerlos.

Cuarto de La Enfermera y Medicamentos

Un cuarto para cuando se enfermen los estudiantes y una enfermera son disponibles. Por favor de avisarnos de cualquier condición medical que tenga su niño. Si su niño contacta una enfermedad contagiosa, por favor de avisarle a la enfermera para anotarlo en el archivo de su niño. Los estudiantes que tengan una enfermedad contagiosa, no podrán asistir a la escuela y necesitaran una nota del doctor para poder volver. **Si su niño requiere medicamentos durante el día, es necesario llenar una forma dando permiso a la enfermera para que disponga de estos medicamentos. Medicamentos no deben de ser transportados a la escuela por autobús, deben de ser entregados por los padres. Esto es para asegurar la seguridad de los estudiantes. El medicamento necesita estar en una botella de la farmacia para poder tener contacto con el doctor si es necesario. Medicamentos sin receta necesitan estar en la botella origina y so aguardadas en la oficina de la enfermera bajo candado y fuera el alcance de los niños .**

Código de Vestuario

El distrito escolar de Payette y la Mesa Directiva del distrito, ha establecido un código de vestuario que no interfiera con la educación de los estudiantes y que sea en una manera presentable. Gorras no Deben de ser usar adentro de la escuela. Ropa con foto o escritura que promueve alcohol, drogas, pandillas o sugiere algo sexual no se permite. **No se permite pelo de color vibrante o peinados alterados o maquillaje en excesivo.** Su niño necesita usar ropa apropiada para el clima y zapatos apropiados. Desanimamos el uso de chanclas.

Pelear

Peleas entre estudiantes no se permite. Los padres serán notificados si su niño esta involucrado en una pelea. Por favor anime a si niño que busqué maneras sin violencia para solucionar problemas. Estudiantes que pelean, serán tratados bajo el proceso de disciplina en pagina 13 y pueden ser **suspendidos, expulsados, o referidos a oficiales de la ley.**

Artículos Peligrosos

La póliza Del distrito escolar de Payette prohíbe el uso de: Pistolas, navajas, cohetes, cerillos, y otros artículos de peligro. Maestras y el principal confiscarán estos artículos toman acción disciplinaria.

Malas Palabras

Nose permite el uso de palabras malas o vulgares. El estudiante será disciplinado y los padres serán notificados inmediatamente. Por favor de demostrar un ejemplo apropiado cuando visite la escuela.

Código de Vestidura de la Escuela Primaria de Payette

Derechos Administrativos

- Maestros y administradores podrán negarles la entrada a clase a algún estudiante que este vestido inapropiada mente asta que otros arreglos sean hechos con su vestimenta.
- Todo el tiempo perdido por el no obedece esta regla contara como ausencia sin excusa.
- Los padres y/o tutores serán contactados cada vez que el estudiante sea sacado de clase por tener una vestidura inapropiada
- Estudiantes que desobedezca o se niegue en cambiarse la ropa inapropiada, o si repite la violación de el código de vestimenta será sujeto a acción disciplinaria asta e incluyendo suspensión o expulsión, dependiendo a las circunstancias en acorde a las pólizas del distrito.

Ropa asociada a Pandillas

El uso o despliegue de cualquier ropa o atuendo, joyería, emblema, insignia, símbolo, señal, o otras cosas que sean evidencia de que una membresía o afiliación a cualquier pandilla esta prohibida en la propiedad de la escuela o en cualquier evento de la escuela.

Violaciones del código incluyen no están limitadas a:

- Cualquier playera que no cobra los hombros están prohibidas.
- Playeras no pueden tener cuellos mas bajos que la línea derecha que va de exila a exila. (Exila: la parte de debajo de el hombro)
- Las playeras tiene que cubrir los hombros y tienen que pasar la línea de los pantalones.
- Vestidos, faldas y pantalones que no lleguen al ras del dedo mas largo de la mano están prohibidos.
- Pijamas o ropa para dormir no están permitidas.
- Pantuflas, chanclas, y zapatos con ruedas están prohibidos.
- Los zapatos estarán puestos en todo momento.
- Cualquier accesorio que sea peligroso no estarán permitidos, incluyendo cadenas collares de perros, alfileres y estos serán confiscados.
- Cualquier ropa, accesorio, o tatuaje que alude por foto, símbolo o palabra: drogas, alcohol, tabaco, sustancia controlada, drogas parafernalias, pandillas, sexualidad, material ofensivo, o ilegal están prohibidos.
- Cinturones tienen que estar puestos correctamente.
- Paliacates no se pueden poner en ningún lugar de la persona.
- El cubrimiento de cualquier manera de la cabeza esta prohibido adentro del edificio solo si es por rezones religiosas o medicas.
- El uso del peinado o coloramiento exagerado del pelo, mucho maquillaje, o vestimenta exagerada es desalentado. Estarán prohibidas si son causa de interrupción educativa que será determinado por la administración.

HORARIO DE LA ESCULEA PRIMARIA DE PAYETTE

Si su niño no es transportado por autobús, por favor de asegurar que llegue a la escuela por lo menos 15 minutos antes de que empiecen la escuela. Estos es para asegurarse que estén supervisores afuera para cuidar a los niños..

KINDER:

8:30-2:45

Habra clases de kinder de dia completo sin un costo. Los niños seran asignados a un clase en la mañana o despues de mediodia con servicios de aprendizaje antes de escuela o despues de escuela parte del dia. Si los padres no gustan que participe su niño en estos programas, ellos seran responsable por la transportacion de el estudiante a mediodia.

PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER GRADO

8:30 a.m. a 2:45 p.m.

NUMEROS DE TELEFONO DE INTERES

OFICINA DEL DISTRITO ESCOLAR DE PAYETTE PAULINE KING, SUPERINTENDENTE		642-9366
ESCUELA PAYETTE PRIMARY KIPP A. MC KENZIE, DIRECTOR	GRADOS K-3	642-3379
ESCUELA WESTSIDE ELEMENTARY MARY BETH BENNETT, DIRECTOR	GRADOS 4 & 5	642-3241
MCCAIN MIDDLE SCHOOL RICK HALE, DIRECTOR	GRADES 6-8	642-4122
PAYETTE HIGH SCHOOL MARK HELEKER, PRINCIPAL	GRADES 9-12	642-3327
ESCUELA ALTERNATIVA DE PAYETTE SCHOOL WENDY FITCH, DIRECTOR		642-4705
PROGRAMAS FEDERALES, TITULO 1 LONNIE JOHNSON, DIRECTOR		642-7284
EDUCACION ESPECIAL WENDY FITCH, DIRECTORA		642-4138
TRANSPORTACION STEVE PHILLIPS, SUPERVISOR		642-4990
DISTRICTO PROGRAMA DE LONCHES CALIENTE Kellie Campbell, DIRECTORA		642-4751
COMEDOR DE LA PRIMARIA		642-2168

Acuerdo de Conducta de Padres de La Escuela Primaria de Payette

Las siguientes pautas para los padres están destinadas a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y el bienestar. Es importante que mantengamos un clima conductivo para el aprendizaje, y un clima general que fomente el respeto tanto para los estudiantes y el personal. Apreciamos su ayuda para mantener la escuela primaria de Payette un lugar acogedor para los estudiantes, padres y personal.

Vestido de Padres apropiado

Todos los padres están obligados a vestirse adecuadamente cuando visite la escuela o de la escuela motivos. Los padres deben asegurarse de que se visten con modestia. Esto incluye que abarca todas las formas de la ropa interior, la escisión, y vistiendo pantalones cortos de longitud apropiada. Las camisas deben estar libres de malas palabras, referencias a las drogas y el alcohol, o temas violentos. No habrá atuendo relacionado con pandillas permitido en la escuela.

Las armas en la propiedad de la escuela

Aparte de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley; armas de fuego, cuchillos o cualquier artículo peligroso están prohibidas, incluyendo armas ocultas independientemente de la licencia.

El consumo de drogas y alcohol

No habrá ningún uso de drogas o alcohol en cualquier lugar en el plantel de la escuela, incluyendo las áreas exteriores. Esto incluye el uso de productos de tabaco. Los padres deben ser sobrios y no intoxicados al visitar la escuela primaria de Payette. Se le pedirá a alguna de las personas que aparecen en estado de embriaguez o actúan de manera errática al salir de la escuela y no serán autorizados a transportar a los estudiantes.

Uso de lenguaje o comportamiento inapropiado o agresivo

Todas las formas de lenguaje o conductas vulgares, obscenas o agresivas están prohibidas en la escuela. Si los padres utilizan un lenguaje o comportamiento vulgar, obsceno o agresivo se les pedirá a salir de la escuela sin demora. Si el adulto no cumple, la policía se llamará de inmediato. Al llamar a la escuela, los adultos deben tratar a todos los empleados de la escuela con respeto y abstenerse de utilizar o lenguaje vulgar, obsceno agresivo. Los empleados tienen instrucciones de colgar de inmediato si no se siguen estas políticas. **Código de Idaho 890-916 afirma: Todo padre, tutor de otra persona que lo reprende, insultos o abusos de cualquier profesor de las escuelas públicas de la presencia y la audición de un alumno de la misma, es culpable de un delito menor.**

Cumplimiento de las normas y políticas de la escuela

Se requiere que todos los adultos a seguir todas las reglas y políticas de la escuela. Esto incluye el registro de salida de la oficina; siguiente recoger y dejar procedimientos; tras el recreo, la cafetería y las reglas del salón; y no interrumpir el proceso educativo. Los padres son responsables de todas las políticas relacionadas se encuentran en nuestro manual del estudiante / padre.

Políticas de documentación

Los padres o tutores para proporcionar certificados de nacimiento, registro de vacunas, y los papeles de custodia / tutela a la oficina principal. Es responsabilidad de los padres o tutores para proporcionar documentación de la corte con respecto a las órdenes de protección, acuerdos de custodia y derechos de visita. La escuela tiene el derecho de solicitar ver identificaciones estatales o solicitar la verificación de residencia, es decir, facturas de servicios públicos a nombre del tutor.

Padres / Guardianes Firmas

Fecha

Forma Para Dispensar Medicamentos

Todos los medicamentos necesitan ser entregados a la oficina de la escuela por los padres o guardián. Necesita estar en una botella de la farmacia y con una fecha reciente.

Medicamentos como Tylenol o pastillas para la tos, necesitan estar en su botella original y entregada a la escuela por los padres. Los estudiantes no podrán tener medicamentos en el clase o transportarlos a la escuela o a casa sin una nota del doctor.

La siguiente información necesita ser completada y presentada con el medicamento. Si no esta completa la información, no podremos administrar el medicamento. Gracias por su cooperación.

Fecha_____ Maestra_____

Nombre de Estudiante_____

Nombre de Medicamento_____

Dosis y Horario_____

Cantidad Recibida_____

Yo doy mi permiso para que la enfermera o personal de la oficina pueda administrar el medicamento.

Padre/Guardian_____

Teléfono_____

Distrito Escolar de Payette
Calendario Para 2014-2015

agosto 18	Junta para maestros/as
agosto 19	Junta para maestros/as (Bienvenida)
agosto 20	Clases Comienzan – grados K-6 & 9
agosto 21	Clases Comienzan – grados 7-8 & 10-12
septiembre 1	Día del Trabajo – No hay clases
octubre 2-3	Junta para maestros/as – No hay clases
octubre 23	Colaboración entre maestros/as – No hay clases
octubre 24	No hay clases
octubre 27	* No hay clases
noviembre 26	* No hay clases
noviembre 27-28	Vacaciones del Día de Acción de Gracias-No
hay clases	
diciembre 22-enero 2	Vacaciones de Navidad (10 días)
enero 19	Día de Martin Luther King, Jr. – No hay clases
enero 20	* No hay clases
febrero 13	Colaboración entre maestros/as - No hay clases
febrero 16	Día de Los Presidentes - No hay clases
marzo 20	No hay clases
marzo 23-27	Vacaciones de Primavera - No hay clases
abril 20	Junta de maestros/as - No hay clases
mayo 1	Inscripción para Kínder - No hay clases de
kínder	
mayo 20	Despedida del grado 8
mayo 21	Graduacion
mayo 22	Ultimo día de escuela – Salida temprana
mayo 25	Día Conmemorativo
mayo 26	Junta de maestros/as

Periodos Para Reportar

1er Cuarto del año (otoño)	octubre 17 (41 días)
	oct. 24 No hay clases
2do Cuarto del año (1er semestre)	diciembre 19 (39 días)
3er Cuarto del año (primavera)	marzo 13 (46 días)
	marzo 20 No hay clases
clases	
4to Cuarto del año (2do semestre)	mayo 22 (44 días)
	Salida Temprana mayo 22
hay clases	

Horarios Para Salidas Tempranas
1:00 P.M. PPS
1:15 P.M. WES
1:30 P.M. MMS & PHS

Juntas de Maestros/as
 oct. 2-3, abril 20 No hay

Días de Colaboración
 oct. 23, febrero 13 No

*Dia sin trabajo

Llevar y Levantar a Los Estudiantes

Se les agradase su cooperación durante las horas en que se transportan estudiantes a la escuela y cuando los levantan en la tarde. El siguiente procedimiento fue deseado para la seguridad de los estudiantes y para disminuir el caos durante estas horas. Por favor de tomar suficiente tiempo cuando los lleva o levanta, tener un actitud positivo, y seguir las instrucciones de los empleados de la escuela. **No seguir estas instrucciones resultara en un reporte a los oficiales de la ley.**

- Tome suficiente tiempo cuando lleve o levante a su niño y sea paciente.
- Por favor de entrar por la entrada designada. Conducir despacio y estar atento a niños cruzando el parqueadero.
- Por favor de permanecer en su vehículo si esta en línea. **No deje su vehículo desatendido por ninguna razón. Si necesita entrar a la escuela, por favor de buscar un lugar.**
- Si gusta entrar a la escuela, por favor de parquearse en un lugar designado. Salga por la salida indicada, conduzca despacio, y no pase alrededor de otros carros.
- **No llame a su niño para que cruce a donde esta su vehículo.** Siga la línea de carros y el proceso para seguridad.
- **Este preparado para enseñar identificación** cuando levante a su niño. Esto es importante para si manda a otra persona a que lo levante.

El estacionamiento de la escuela puede ser un lugar seguro para los niños con su cooperación. Por favor ayudenos a mantener a nuestros estudiantes seguros y reporte cualquier violación de estas reglas en la oficina.

Cuando vengan a recoger a sus estudiantes, pos favor no lleguen después de la 2:55. Después de esa hora los estudiantes estarán listos para que los recojan en la oficina. Por seguridad de su hijo/a por favor recojan a su hijo/a a tiempo. Por favor también evite entrar a recoger a sus hijos/a por favor recojan a su hijo/a a tiempo. Por favor también evite entrar a recoger a sus hijos unos minutos antes de la hora de salida, almenos que sea en caso de emergencia. Los padres pueden esperar en la entrada asta que los niños vallan saliendo con un maestro/a, pero sus vehículos tienen que ser estacionados en lugares permitidos. Apreciamos su paciencia al final del día escolar

Poliza Para Levantar Estudiantes

Ud. es bienvenido a levantar a su hijo/a el fin del día.

Por favor de tomar en cuenta los siguiente durante este horario del día.

- Cuando entre a la escuela, por favor de pararse a lo largo de la pared de ladrillo.
- Su hijo/a vendra a donde esta Ud. cuando salgan los que son tranportados por vehiculo.
- Es importante que nuestros estudiantes aprendan esta rutina en caso de emergencias.
- Por favor de evitar levantar a su estudiante unos minutos temprano, solo que sea una emergencia.

Agradecemos su coperacion.

Acoso Sexual de Estudiantes o Empleados

414 Acoso Sexual (Adoptada 3/8/93)

414.1 Póliza de Declaración

La Mesa Directiva del Distrito de Payette 371J, se arguyese en mantener un ambiente de trabajo en donde individuos son tratados con respeto y dignidad. La Mesa Directiva cree que cada individual tiene el derecho de trabajar en un ambiente profesional, que promueve oportunidades iguales y prohíbe practicas de discriminación y acoso sexual. Acoso sexual en el distrito escolar de Payette se prohíbe y no es tolerado.

414.2 Definición de Acoso Sexual

El propósito de esta póliza, acoso sexual es definido como cualquier tipo de conducta en manera sexual cuando:

- A. Sumisión o rechazó de esta conducta por un individuo es utilizado en la decisiones afectando empleo, evaluación, promoción, u otros aspectos de empleo.
- B. Esta conducta interfiere con el empleo o puede crear un ambiente de intimidación o ofensivo.
- C. Ejemplos de favores sexuales son:
 - 1. Pedir favores sexuales en cambio de evaluaciones favorables, promociones, o promesas de empleo.
 - 2. Continuar con burlas sexuales, lenguaje, avances sexuales.
 - 3. Abuso verbal de un manera sexual.
 - 4. Comentarios gráficos del cuerpo de un individuo, o defincencias sexuales.
 - 5. Chifladas, tocar, pellizcar, rozar, o insulto por un acto sexual o comentarios o gestos ofensivos.
 - 6. Exhibición de fotos o objetos sexuales.
 - 7. Chismes, historias o comentarios sexuales.
 - 8. Exhibir graffiti de manera sexual.
 - 9. Hacer preguntas tocante conducta sexual o preferencias.
 - 10. Acoso constantemente a un genero aunque el abuso verbal no sea sexual.
 - 11. Venganza contra un empleado por reportar esta conducta.
- D. Conducta de este tipo no se tolera adentro o afuera del lugar de trabajo.

414.3 Individuos Bajo La Protección de La Póliza

La póliza protege a todos los empleados del distrito. La Mesa Directiva no tolera o permite acoso sexual si por parte de empleados del distrito o por alguien quien no sea empleado, pero que llegue a conducir algún negocio. La Mesa Directiva pide que reporten todos los incidentes de acoso sexual sin importancia de quien sea el que ofenda.

Asbestos

Para: Empleados, Padres & Estudiantes

Contaminación de asbestos en edificios puede ser un problema significativo para la salud de todos. Sectores públicos y privados han estado trabajando con la contaminación de asbestos por años. En 1986, el Congreso pasó un acto para Advertencia de Emergencia De Asbestos, que requiere que los distritos escolares identifiquen materiales que contienen asbestos y tomar la acción apropiada para controlarlos. En 1987, la Agencia de Protección del Ambiente finalizó el programa que enfoca esta ley.

Por esta razón y para cumplir con estas regulaciones, nuestras escuelas fueron inspectadas por un inspector acedado. Durante la inspección, tomaron muestras de materiales que sospechaban que contenían asbestos y se confirmó la presencia de asbestos en unos edificios. Es importante entender que estos materiales están en una forma en que no son peligrosos para la salud de los estudiantes y empleados.

Con la confirmación de esta presencia, un plan para manejarla fue establecido por un mayordomo de control de asbestos. El plan incluye inspección, evaluación física, entrenamiento para los empleados de limpieza, y un plan para no molestar estos materiales. Cada tres años, se hace una inspección por un inspector acedado para determinar la condición de estos materiales. Nosotros completamos la inspección de 3 años el 19 de julio, 2006 y la siguiente inspección es en el 2009.

Durante el mes de enero, 2007, se condujo una inspección y continuaremos haciendo una inspección cada 6 meses para revisar la condición de los materiales que tengan asbestos y tomar acción si es necesario. Para más información de la localidad de los materiales que contienen asbestos, Ud. Puede revisar una copia del plan en la oficina administrativa durante horas regulares.

Especialista de Asbestos, Sr. Alvin May
Distrito Escolar de Payette